

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 23/08/2026

Objet : Régularisation de la rémunération du jour férié travaillé le [date]

Madame, Monsieur,

À la demande de [nom ou fonction] et selon le planning joint, j'ai travaillé le [date], jour férié, de [heure] à [heure], soit [nombre] heures. Mon bulletin de paie de [mois] mentionne [ligne ou absence de ligne] et ne semble pas intégrer la rémunération ou la contrepartie applicable.

Ce jour correspond à [1er mai ou autre jour férié]. Dans ma situation, la règle applicable résulte de [disposition légale pour le 1er mai, convention collective, accord ou contrat] et prévoit [salaire, indemnité, taux de majoration ou repos]. La journée n'était pas, à ma connaissance, accomplie au titre de [journée de solidarité], ou l'était selon [accord].

Je vous demande de régulariser la rémunération correspondant aux heures effectivement travaillées le [date]. Mon estimation s'élève à [montant] euros bruts, calculée selon [nombre d'heures, taux et majoration], ou à [durée] de repos si le texte applicable prévoit cette forme de compensation.

S'il s'agit du 1er mai, merci de vérifier le versement du salaire habituel et de l'indemnité égale à ce salaire pour les heures concernées. Pour un autre jour férié, je fonde ma demande sur [article ou clause] et non sur l'existence d'une majoration légale générale.

Je joins [planning, relevé de pointage, courriel du responsable et bulletin]. Si votre décompte diffère, merci de préciser les heures retenues, le taux appliqué et le texte utilisé. Le bulletin rectifié devra permettre d'identifier séparément la rémunération du jour férié et toute contrepartie accordée.

Merci de me répondre sous [délai] et de procéder au paiement ou au crédit de repos avant le [date]. Je reste disponible pour vérifier le planning avec mon responsable. Mon objectif est de faire correspondre la paie aux heures réellement accomplies et au régime précis du jour férié concerné.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature