[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 22/11/2026

Objet : Réclamation pour rendez-vous technique non honoré le [date]

Madame, Monsieur,

Votre service a fixé une intervention à mon domicile le [date], entre [heure] et [heure], pour [raccordement, changement d'opérateur ou dépannage], sous la référence [référence]. Ce rendez-vous m'a été confirmé par [SMS, courriel ou espace client] le [date].
Je suis resté disponible pendant tout le créneau, mais aucun technicien ne s'est présenté. Je n'ai reçu ni appel ni message annulant l'intervention avant l'heure prévue. Le service client contacté à [heure] a indiqué [réponse reçue], sans proposer de solution ferme.
Je vous demande de reprogrammer prioritairement l'intervention et de confirmer par écrit le nouveau créneau. Merci de transmettre au technicien les informations déjà recueillies afin d'éviter un nouveau déplacement inutile ou la répétition des mêmes vérifications.
Cette absence m'a causé [jour de congé, déplacement ou autre conséquence], que j'évalue à [montant] euros selon les justificatifs joints. Je sollicite une compensation de [montant] euros sur le fondement de [conditions contractuelles, engagement commercial ou préjudice justifié].
Si ce rendez-vous intervenait dans le cadre d'un changement de fournisseur avec portabilité, je vous demande d'appliquer l'indemnisation prévue pour une non-présentation sans annulation préalable. Merci de détailler le prix mensuel pris comme base, le nombre de jours retenus et la date de début du calcul.
Si vous estimez que ce régime ne s'applique pas, indiquez le motif et la qualification du rendez-vous. Dans tous les cas, merci de répondre sous [délai], de confirmer la nouvelle intervention et de préciser la compensation commerciale proposée pour l'absence du [date].
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature