

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 29/08/2026

Objet : Demander à bénéficier d'une période de reconversion professionnelle en 2026

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement employé(e) comme [poste] depuis le [date] et je souhaite préparer une reconversion vers [métier ou domaine]. Mon projet repose sur [motivation factuelle] et nécessite la formation [intitulé], proposée par [organisme] du [date] au [date].

Cette démarche intervient dans un contexte récent. Le dispositif de période de reconversion est entré en vigueur en 2026. Il est ouvert aux salariés en CDI ou en CDD, mais sa mise en œuvre suppose un projet formalisé et des modalités convenues avec les acteurs concernés. Je souhaite donc que mon dossier soit examiné à partir des règles et documents effectivement applicables à la date de réception de ce courrier.

Je vous demande de examiner avec moi la mise en place d'une période de reconversion. Merci de traiter notamment les points suivants : le statut envisagé pendant la formation, l'organisation du temps de travail, la rémunération, le financement mobilisable et les engagements de chaque partie. Je ne sollicite pas l'application automatique d'une mesure qui dépendrait d'une condition absente de mon dossier.

Je joins à cette demande les éléments utiles : programme, devis, calendrier et éléments sur le métier visé. Si une pièce manque, je vous remercie de m'indiquer précisément son intitulé, le format accepté, le service destinataire et la date limite éventuelle, afin que je puisse compléter le dossier sans transmettre d'informations inutiles.

Merci de me communiquer par écrit votre décision, son fondement pratique, sa date d'effet et les prochaines étapes. En cas de refus total ou partiel, je vous prie d'expliquer les conditions non remplies et de m'indiquer la voie de réexamen ou le recours amiable disponible, avec son délai.

Je reste joignable au [téléphone] ou à [adresse électronique] pour toute précision. Je vous remercie d'accuser réception sous la référence [référence de dossier] et de préserver les échanges et pièces associés à cette demande jusqu'à sa résolution.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature