

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 29/08/2026

Objet : Demander un entretien de fin de carrière avant 60 ans

Madame, Monsieur,

J'aurai 60 ans le [date] et souhaite anticiper la dernière partie de mon parcours professionnel. J'occupe le poste de [poste] depuis le [date]. Mes principales contraintes ou priorités sont [usure, horaires, transmission, temps partiel ou autre élément].

Cette démarche intervient dans un contexte récent. Depuis la réforme de 2025, un entretien de parcours professionnel doit intervenir au cours des deux années précédant le soixantième anniversaire. Il permet notamment d'aborder le maintien dans l'emploi et les aménagements de fin de carrière. Je souhaite donc que mon dossier soit examiné à partir des règles et documents effectivement applicables à la date de réception de ce courrier.

Je vous demande de organiser l'entretien de parcours professionnel prévu avant mon soixantième anniversaire. Merci de traiter notamment les points suivants : les conditions de maintien dans l'emploi, les possibilités d'aménagement du poste ou du temps de travail, la transmission des compétences et les options de fin de carrière. Je ne sollicite pas l'application automatique d'une mesure qui dépendrait d'une condition absente de mon dossier.

Je joins à cette demande les éléments utiles : relevé des fonctions, souhaits d'évolution et, le cas échéant, recommandations du service de prévention et de santé au travail. Si une pièce manque, je vous remercie de m'indiquer précisément son intitulé, le format accepté, le service destinataire et la date limite éventuelle, afin que je puisse compléter le dossier sans transmettre d'informations inutiles.

Merci de me communiquer par écrit votre décision, son fondement pratique, sa date d'effet et les prochaines étapes. En cas de refus total ou partiel, je vous prie d'expliquer les conditions non remplies et de m'indiquer la voie de réexamen ou le recours amiable disponible, avec son délai.

Je reste joignable au [téléphone] ou à [adresse électronique] pour toute précision. Je vous remercie d'accuser réception sous la référence [référence de dossier] et de préserver les échanges et pièces associés à cette demande jusqu'à sa résolution.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature