

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 29/08/2026

Objet : Demander l'entretien de parcours professionnel de mi-carrière après la visite médicale

Madame, Monsieur,

J'ai effectué ma visite médicale de mi-carrière le [date] auprès de [service de prévention et de santé au travail]. À cette occasion, les mesures suivantes ont été proposées ou évoquées : [adaptation, prévention, formation ou aucune mesure particulière].

Cette démarche intervient dans un contexte récent. L'entretien de mi-carrière est organisé dans les deux mois suivant la visite médicale correspondante. L'employeur n'a pas accès aux données de santé ; seules les mesures utiles proposées peuvent être abordées. Je souhaite donc que mon dossier soit examiné à partir des règles et documents effectivement applicables à la date de réception de ce courrier.

Je vous demande de programmer mon entretien de parcours professionnel de mi-carrière. Merci de traiter notamment les points suivants : l'adaptation de mes missions, la prévention de l'usure professionnelle, mes besoins de formation et mes souhaits de mobilité ou de reconversion. Je ne sollicite pas l'application automatique d'une mesure qui dépendrait d'une condition absente de mon dossier.

Je joins à cette demande les éléments utiles : date de la visite et recommandations communicables, sans donnée médicale confidentielle. Si une pièce manque, je vous remercie de m'indiquer précisément son intitulé, le format accepté, le service destinataire et la date limite éventuelle, afin que je puisse compléter le dossier sans transmettre d'informations inutiles.

Merci de me communiquer par écrit votre décision, son fondement pratique, sa date d'effet et les prochaines étapes. En cas de refus total ou partiel, je vous prie d'expliquer les conditions non remplies et de m'indiquer la voie de réexamen ou le recours amiable disponible, avec son délai.

Je reste joignable au [téléphone] ou à [adresse électronique] pour toute précision. Je vous remercie d'accuser réception sous la référence [référence de dossier] et de préserver les échanges et pièces associés à cette demande jusqu'à sa résolution.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature