

[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 29/08/2026

Objet : Demander son affiliation à la complémentaire santé collective de la fonction publique d'État

Madame, Monsieur,

Je suis [fonctionnaire ou agent contractuel] au sein de [administration] depuis le [date]. Je souhaite connaître et accomplir les démarches d'affiliation au contrat collectif de protection sociale complémentaire mis en place pour mon employeur.

Cette démarche intervient dans un contexte récent. Le déploiement de la complémentaire santé collective dans la fonction publique de l'État s'effectue progressivement selon les ministères. L'affiliation et les dispenses dépendent du contrat et de la situation de l'agent ; il faut donc demander le calendrier propre à son administration. Je souhaite donc que mon dossier soit examiné à partir des règles et documents effectivement applicables à la date de réception de ce courrier.

Je vous demande de m'adresser le parcours d'affiliation et la date de prise d'effet de ma couverture santé. Merci de traiter notamment les points suivants : l'organisme retenu, la cotisation, la participation employeur, les options, les ayants droit et les éventuels cas de dispense. Je ne sollicite pas l'application automatique d'une mesure qui dépendrait d'une condition absente de mon dossier.

Je joins à cette demande les éléments utiles : identifiant agent, situation administrative et justificatifs demandés pour les ayants droit ou une dispense. Si une pièce manque, je vous remercie de m'indiquer précisément son intitulé, le format accepté, le service destinataire et la date limite éventuelle, afin que je puisse compléter le dossier sans transmettre d'informations inutiles.

Merci de me communiquer par écrit votre décision, son fondement pratique, sa date d'effet et les prochaines étapes. En cas de refus total ou partiel, je vous prie d'expliquer les conditions non remplies et de m'indiquer la voie de réexamen ou le recours amiable disponible, avec son délai.

Je reste joignable au [téléphone] ou à [adresse électronique] pour toute précision. Je vous remercie d'accuser réception sous la référence [référence de dossier] et de préserver les échanges et pièces associés à cette demande jusqu'à sa résolution.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature