

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 21/05/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Madame, Monsieur,

Secrétaire de rédaction, évoluant dans le milieu de la presse depuis bientôt 11 ans, je souhaite retrouver (suite à un licenciement économique) un poste à la hauteur de mes compétences.

Diplômée en sciences de l'information, formée sur le tas dans deux rédactions très différentes en terme d'organisation du travail (quotidien régional, magazine bimestriel), je possède une excellente culture générale et une grande capacité de concentration.

Les exigences du travail en équipe me sont familières et je sais réagir rapidement face aux imprévus.

Si vous pensez, comme moi, que mes aptitudes répondent aux exigences du profil exigé pour ce poste, n'hésitez pas à me contacter en vue d'un entretien. Je serais ravie de vous donner toute information complémentaire me concernant.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature