[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Demande de délai de paiement pour le loyer du mois de [mois concerné]

Madame, Monsieur,

Locataire du logement situé [adresse du logement] au titre du bail signé le [date du bail], je me permets de vous écrire au sujet du loyer du mois de [mois concerné], d'un montant de [montant] euros, que je ne suis pas en mesure de régler à la date habituelle.

Cette difficulté résulte d'un imprévu passager, lié à [motif : retard de salaire, perte d'emploi, dépense imprévue], qui affecte momentanément ma trésorerie. Je tiens à vous assurer qu'il s'agit d'une situation temporaire et que mon intention de régler l'intégralité de ce qui vous est dû demeure entière.

Aussi, je sollicite votre accord pour un délai de paiement. Je m'engage à vous verser la totalité du loyer dû au plus tard le [date proposée]. Si vous le préférez, je peux également échelonner ce règlement selon l'échéancier suivant : [détail des versements et des dates].

Je reste à votre entière disposition pour convenir ensemble des modalités les mieux adaptées et pour vous transmettre tout justificatif de nature à appuyer ma demande. Mon souhait est de trouver avec vous une solution amiable et d'éviter que ce retard ne pèse sur la relation de confiance que nous avons établie.

Je mesure la gêne que ce report peut occasionner et vous remercie par avance de votre compréhension. Soyez assuré que je respecterai scrupuleusement cet engagement et que je vous tiendrai informé de la moindre évolution de ma situation.

Dans l'attente de votre réponse, que j'espère favorable, je vous confirme ma volonté de régulariser cette échéance dans les meilleurs délais et de poursuivre sereinement l'exécution de mon bail, dans le respect de mes obligations de locataire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature