[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : 2ème relance pour facture impayée n° [Numéro de facture]

Madame, Monsieur,

Par courrier en date du [Date de la 1ère relance], nous vous avons adressé une première demande de paiement concernant notre facture n° [Numéro de facture], d'un montant de [Montant] euros, échue le [Date d'échéance]. À ce jour, et sauf erreur ou omission de notre part, cette facture demeure intégralement impayée.

Nous nous étonnons de n'avoir reçu, depuis ce premier rappel, ni votre règlement ni la moindre nouvelle de votre part. Soucieux de préserver des relations commerciales saines avec votre entreprise, nous vous adressons aujourd'hui cette seconde relance dans un esprit de dialogue, avant d'envisager toute autre démarche.

Nous vous demandons donc de bien vouloir procéder au règlement de la somme due, soit [Montant] euros, au plus tard le [Nouvelle date limite]. Vous pouvez effectuer ce paiement par virement sur le compte habituel ou par tout autre moyen à votre convenance, en indiquant la référence de la facture afin de faciliter le rapprochement comptable.

À défaut de paiement dans ce délai, et en l'absence de toute explication de votre part, nous serions contraints d'engager une mise en demeure, puis, le cas échéant, une procédure d'injonction de payer devant le tribunal de commerce. S'ajouteraient alors les pénalités de retard prévues à nos conditions générales ainsi que l'indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement, dues de plein droit entre professionnels.

Nous restons naturellement à votre écoute si une difficulté particulière justifiait ce retard : un échéancier ou un arrangement amiable peut tout à fait être envisagé. Et si votre règlement nous était parvenu entre-temps, nous vous prions de bien vouloir ne pas tenir compte du présent courrier et vous en remercions par avance.

Dans l'attente de votre règlement ou de vos explications, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature