

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 18/06/2026

Objet : Accusé de réception de votre paiement

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre règlement d'un montant de [Montant] €, encaissé par [virement / chèque / carte] en date du [Date de réception du paiement], correspondant à la facture n° [Numéro de facture] du [Date de la facture].

Ce paiement a bien été enregistré dans nos comptes. Votre compte client est désormais à jour et la facture concernée est soldée.

Nous vous remercions de votre règlement et de la confiance que vous nous accordez. Notre équipe reste à votre disposition pour toute question, par téléphone au [Numéro de téléphone] ou par courriel à [Adresse e-mail].

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature