

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 01/05/2026

Objet : Accusé de réception de votre paiement

Madame, Monsieur,

Nous tenons à vous remercier pour le règlement de la facture n°[Numéro de facture], d'un montant de [Montant] €, reçue en date du [Date de réception du paiement].

Votre paiement a bien été enregistré dans nos comptes et nous vous confirmons que votre compte client est désormais à jour.

Cette démarche témoigne de votre engagement et de votre sérieux, et nous vous en sommes reconnaissants. Nous espérons que nos services ont pleinement répondu à vos attentes.

Pour toute question ou besoin d'assistance supplémentaire, notre équipe reste à votre disposition par téléphone au [Numéro de téléphone] ou par courriel à [Adresse e-mail].

Nous vous remercions encore pour votre confiance et restons à votre disposition pour toute demande future.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature