[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 03/11/2026

Objet : demande d'acompte sur votre commande n° [numéro de commande]

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez en passant la commande n° [numéro de commande] enregistrée le [date de la commande], pour un montant total de [montant total] €. Nous avons le plaisir de vous confirmer que celle-ci a bien été prise en compte par nos services et qu'elle est désormais prête à entrer en fabrication.

Conformément à nos conditions générales de vente que vous avez acceptées lors de votre commande, le lancement du traitement est subordonné au versement d'un acompte de [montant de l'acompte] €, soit [pourcentage] % du montant total. Ce premier règlement vaut confirmation ferme de votre commande et nous engage l'un et l'autre à la mener à son terme.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous régler cette somme dans un délai de [nombre] jours à compter de la réception du présent courrier, par [mode de règlement souhaité]. Vous trouverez l'ensemble des coordonnées nécessaires au paiement sur le devis joint à la présente lettre.

Nous attirons votre attention sur un point déterminant : c'est l'encaissement de cet acompte qui déclenche concrètement la préparation de votre commande. Dès réception du versement, nous lancerons sans délai la fabrication des articles concernés et nous vous communiquerons aussitôt la date d'expédition prévue.

Une facture d'acompte conforme, mentionnant la taxe applicable, vous sera adressée dès l'encaissement de la somme. Le solde restant dû, d'un montant de [montant du solde] €, demeurera exigible à la livraison, selon les modalités convenues entre nous lors de la signature du devis.

Nous restons naturellement à votre entière disposition pour toute précision concernant cette commande ou ses modalités de règlement, et vous remercions par avance de votre diligence dans le traitement de cette demande.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature