

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 11/05/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Madame, Monsieur,

Je vous fais parvenir ma candidature pour un poste d'assistant comptable.

J'ai effectué un contrat de qualification en tant que comptable, durant lequel j'ai pu développer des qualités telles que l'organisation et la rigueur au travail.

Cela a été une expérience très enrichissante sur le plan personnel, car cela m'a permis de découvrir le monde du travail et le suivi des dossiers clients et fournisseurs, ainsi que le règlement des litiges, les états de rapprochement et le secrétariat.

Je suis titulaire d'un BTS de Comptabilité et de Gestion, et j'ai suivi deux années de DECF, pendant lesquelles j'ai acquis une connaissance des divers logiciels utilisés, ainsi qu'une maîtrise de l'outil Internet.

Tout au long de ma formation, j'ai accompli divers stages de comptabilité. J'ai pu, de ce fait, mettre en œuvre les compétences nécessaires à cette fonction, comme l'esprit d'équipe et le sens des responsabilités.

Je vous propose donc de nous rencontrer pour vous parler plus en détail de mes motivations.

Dans cette perspective, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération.

[Prénom][NOM]

Signature