[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Candidature au poste d'assistant comptable [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste d'assistant comptable a retenu mon attention : le périmètre décrit correspond à ce que je pratique au quotidien, de la tenue des écritures au suivi des comptes tiers et à la préparation des déclarations fiscales. C'est ce travail de fond, qui ne tolère ni à-peu-près ni retard, que je souhaite poursuivre au sein de [Nom de l'entreprise].

Titulaire d'un [diplôme, ex. BTS Comptabilité et Gestion] obtenu en [année], j'ai exercé pendant [nombre] années chez [employeur précédent], où je tenais la comptabilité courante d'un portefeuille de [nombre] dossiers. J'y ai pris en charge la saisie des écritures, le lettrage des comptes clients et fournisseurs, ainsi que les rapprochements bancaires mensuels.

Je travaille sur [logiciel, ex. Sage ou Cegid] et je m'appuie sur Excel pour fiabiliser les contrôles, des tableaux croisés dynamiques aux recherches par RECHERCHEV. J'établis les déclarations de TVA dans le respect des échéances et j'assure le suivi des relances. Sur un compte fournisseur dont le solde restait inexpliqué depuis plusieurs mois, j'ai repris le détail écriture par écriture jusqu'à retrouver l'avoir manquant et solder le litige.

Ce qui m'attire chez [Nom de l'entreprise], c'est [raison précise : la diversité des dossiers de votre cabinet, votre croissance qui élargit le service comptable, etc.]. Je mesure ce qu'impliquent le respect des délais déclaratifs et la confidentialité attachée aux données financières que l'on manipule. Vous pourrez compter sur moi pour que les comptes restent justes et tenus à jour, sans qu'il soit nécessaire de repasser derrière.

Disponible à compter de [date], je me tiens à votre disposition pour un entretien au moment qui vous conviendra et vous détailler les dossiers sur lesquels je suis intervenu.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature