

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 23/04/2026

Objet : Accord pour un délai de paiement

Cher(e) [Nom du Client],

Suite à notre conversation du [Date de la conversation] concernant votre demande de délai de paiement pour la facture n° [Numéro de la facture], je vous confirme par cette lettre notre accord pour cette modification.

En tenant compte de votre situation, nous acceptons de prolonger le délai de paiement jusqu'au [Nouvelle date d'échéance]. Nous vous prions donc de bien vouloir effectuer le règlement de la facture à cette date.

Nous vous rappelons que cette extension du délai de paiement est exceptionnelle. À l'avenir, nous vous remercions de bien vouloir régler vos factures selon les conditions de paiement habituelles.

Nous espérons que cette mesure vous aidera à régler vos obligations financières à notre égard dans les délais impartis.

Nous vous remercions de votre compréhension et restons à votre disposition pour toute question.

Cordialement,

[Prénom][NOM]

Signature