[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Candidature au poste d'auditeur externe [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste d'auditeur externe a retenu mon attention, car elle rejoint précisément l'orientation que je donne à mon parcours depuis plusieurs années : vérifier la sincérité des comptes et analyser des situations financières très différentes les unes des autres. C'est ce travail que je souhaite poursuivre au sein de votre cabinet.

Titulaire d'un [diplôme : master CCA / DSCG / école de commerce] obtenu en [année], j'ai exercé pendant [durée] au sein de [nom du cabinet ou de l'entreprise], où j'ai été associé à des missions de [commissariat aux comptes / audit contractuel / due diligence]. J'y ai appris à conduire un dossier de bout en bout plutôt qu'à me limiter à une tâche isolée du cycle d'audit.

Sur le terrain, je m'appuie sur les normes comptables et d'audit applicables et sur les outils de révision que j'utilise au quotidien pour documenter mes contrôles. Lors d'une mission chez [type de client : PME industrielle / groupe coté], j'ai ainsi pris en charge le cycle [achats-fournisseurs / immobilisations / trésorerie] d'une entité réalisant [chiffre d'affaires] : j'ai relevé [un écart ou un point de contrôle] et restitué mes constats à la direction financière dans des termes clairs. Poser les bonnes questions aux équipes comptables et rédiger des conclusions lisibles compte pour moi autant que la maîtrise technique.

Si je m'adresse à [nom du cabinet] en particulier, c'est pour [raison à personnaliser : votre spécialisation sur le secteur X / votre clientèle de groupes internationaux / la diversité de vos mandats], qui correspond aux dossiers sur lesquels je veux continuer à progresser. Les contraintes du métier ne m'échappent pas, qu'il s'agisse des déplacements réguliers chez les clients ou des périodes de forte charge en saison de clôture : la mobilité ne me pose aucune difficulté et je l'assume pleinement. Je pratique enfin l'anglais à un niveau [professionnel / courant : préciser], utile sur les dossiers comportant une dimension internationale.

Je serais heureux de vous exposer de vive voix la manière dont mon expérience pourrait servir vos missions et me tiens à votre disposition pour un entretien. Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature