[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/12/2025

Objet : Notification de fin de période d'essai

Monsieur [Nom du Salarié],

Nous vous informons par la présente de notre décision de mettre un terme à votre période d'essai au sein de notre entreprise, conformément aux dispositions prévues par votre contrat de travail.
Après une évaluation attentive de votre performance et de votre intégration dans l'équipe, nous estimons que vos compétences ne correspondent pas pleinement aux exigences du poste de [Intitulé du Poste].
Conformément à la législation en vigueur, nous respecterons le préavis de [Durée du Préavis] à compter de la réception de cette lettre.
Durant cette période, nous vous encourageons à utiliser les ressources de l'entreprise pour vous aider dans votre recherche d'emploi, notamment notre service des ressources humaines.
Nous tenons à vous remercier pour le temps passé au sein de notre équipe et vous souhaitons le meilleur dans vos projets futurs.
Pour toute question ou clarification, n'hésitez pas à me contacter directement.
Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Votre Fonction]

[Prénom][NOM]

Signature