

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 20/06/2026

Notification de licenciement pour faute grave

Monsieur,

À la suite de l'entretien préalable qui s'est tenu le [date de l'entretien], auquel vous aviez été convoqué par lettre du [date de la convocation], nous vous informons que les explications recueillies n'ont pas modifié notre appréciation des faits.

Nous vous notifions en conséquence, par la présente, votre licenciement pour faute grave, fondé sur le motif suivant : [Description précise et datée des faits reprochés, par exemple : abandon de poste depuis le [date], absences répétées non justifiées, manquements graves à vos obligations contractuelles].

En raison de la gravité de ces faits, votre licenciement prend effet sans préavis ni indemnité, à la date de première présentation de ce courrier recommandé.

Vous pourrez vous présenter au service du personnel afin de retirer votre solde de tout compte, votre certificat de travail et l'attestation destinée à France Travail, documents que nous tenons à votre disposition.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature