

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 18/06/2026

Objet : Proposition de modification de votre contrat de travail pour motif économique

Madame, Monsieur,

Nous vous informons, par la présente, de notre intention de modifier un élément de votre contrat de travail pour un motif économique, en application de l'article L1222-6 du Code du travail.

Cette mesure fait suite à [motif économique précis : difficultés économiques, réorganisation nécessaire à la sauvegarde de la compétitivité de l'entreprise, mutation technologique], qui nous conduit à adapter l'organisation de notre activité.

La modification envisagée porte sur les éléments suivants : [détail des changements, par exemple rémunération qui passerait de [montant actuel] à [nouveau montant], durée du travail, lieu ou organisation de travail], avec une prise d'effet souhaitée au [date].

Conformément à la procédure applicable, vous disposez d'un délai d'un mois à compter de la réception de ce courrier pour nous faire connaître votre réponse. À défaut de réponse de votre part dans ce délai, vous serez réputé avoir accepté la modification proposée.

Nous restons à votre disposition pour vous apporter toute précision utile et pour échanger sur les modalités de cette modification.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature