

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 04/05/2026

Objet : Modification du contrat de travail pour motif économique

Monsieur, Madame,

Nous vous informons par la présente de notre décision de modifier votre contrat de travail pour des raisons liées à des exigences économiques.

Suite à une analyse approfondie de notre situation économique actuelle, il est devenu impératif de procéder à certains ajustements contractuels afin de préserver la compétitivité et la viabilité de notre entreprise.

Cette décision a été prise après consultation des représentants du personnel et conformément aux dispositions légales en vigueur.

En conséquence, nous vous proposons une modification de votre rémunération et/ou de vos conditions de travail, détaillées comme suit : [Détails des modifications].

Nous vous invitons à nous faire part de votre accord sur ces modifications dans les plus brefs délais. À défaut de réponse de votre part, nous serons dans l'obligation de considérer que vous refusez ces modifications.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour discuter des modalités de cette modification.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature