[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 15/12/2025

Objet : Votre annonce Nº 75166E

Madame, Monsieur,

Je vous propose de prendre connaissance de mon curriculum vitæ après que je vous aie brièvement présenté mes compétences.
Diplômé d'expertise comptable, niveau mémorialiste, j'ai exercé en cabinet d'expertise comptable en qualité de responsable d'agence, avec une clientèle PME/PMI de moyenne importance. J'exerce depuis, en entreprise, les fonctions de directeur administratif & financier, manageant des équipes d'une dizaine de personnes et assumant l'intégralité des responsabilités des services Comptable, Personnel et Services généraux. Je suis l'interlocuteur direct des partenaires extérieurs (banques, organismes sociaux et fiscaux, commissaires aux comptes).
Je suis également diplômé de l'Institut de Contrôle de Gestion, en « Management stratégique des entreprises ». Ceci me confère une expertise reconnue en matière de gestion prévisionnelle et budgétaire, une écoute et une compréhension des besoins des autres services, une compétence d'intervention sur des dossiers transversaux.
Je me forme actuellement aux IFRS. Je suis sérieux, organisé, discret, diplomate, et disponible immédiatement.
Je souhaite vous rencontrer, afin de vous parler de mon projet et des compétences que je peux vous apporter, dans la qualité de l'information et le respect des délais.
Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

[Prénom][NOM]

Signature