[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Candidature au poste d'expert-comptable [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Tenir un portefeuille de la révision jusqu'au rendez-vous bilan, traduire des chiffres à un dirigeant qui n'est pas comptable, défendre un dossier face à l'administration : voilà le métier tel que je l'exerce, et c'est précisément ce que décrit votre annonce. Je souhaite mettre cette expérience au service de [Nom du cabinet / de l'entreprise].

Diplômé d'expertise comptable [DEC / au stade mémorialiste], j'ai exercé [nombre d'années] en cabinet, où j'ai suivi en autonomie un portefeuille de [nombre] dossiers, essentiellement des [TPE / PME / PMI] dans les secteurs [secteurs traités]. J'occupe depuis [année] les fonctions de [poste actuel] chez [employeur], où j'encadre une équipe de [nombre] personnes sur les services comptable, social et généraux.

Concrètement, je tiens la comptabilité jusqu'au bilan, j'établis les déclarations fiscales et sociales et je suis l'interlocuteur direct des banques, des organismes sociaux et des commissaires aux comptes. Je travaille sur [Cegid / Sage / ACD] et je me forme actuellement aux normes IFRS [si le poste l'exige]. La technique ne suffit pas : c'est l'analyse qui compte vraiment. J'ai par exemple [conseillé un client sur sa trésorerie en tension / accompagné la réorganisation d'un service / traité un point délicat avec un commissaire aux comptes], et c'est ce dialogue avec le dirigeant que je préfère dans ce métier.

Si je m'adresse à [Nom du cabinet / de l'entreprise] en particulier, c'est pour [sa clientèle de PME / sa spécialité sur tel secteur / son positionnement de conseil]. Ce profil de clientèle correspond à celui que je gère au quotidien, et je serais opérationnel rapidement, aussi bien sur la tenue d'un portefeuille que sur le conseil au dirigeant.

Disponible [immédiatement / à partir du …], je serais heureux de vous rencontrer pour examiner ensemble vos dossiers et la manière dont je peux contribuer à la qualité de l'information financière comme au respect des échéances.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature