[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 31/10/2026

Objet : Réclamation pour retard de livraison et mise en demeure de livrer, commande n°[Numéro de commande]

Madame, Monsieur,

Le [Date de la commande], j'ai passé auprès de vos services la commande n°[Numéro de commande], d'un montant de [Montant] euros, réglé par [Mode de paiement]. Votre confirmation, reçue le [Date de la confirmation], annonçait une livraison au plus tard le [Date de livraison prévue].

Or, à ce jour, je n'ai reçu aucun des articles commandés, ni aucune information de votre part sur un éventuel report. J'ai relancé votre service client le [Date de votre relance], sans obtenir d'engagement précis. Ce retard me cause un réel désagrément : [précisez la conséquence, par exemple un cadeau prévu pour une date fixe ou un équipement attendu au quotidien].

Je vous rappelle que l'article L.216-1 du Code de la consommation vous impose de livrer le bien à la date indiquée lors de la commande ou, à défaut, dans un délai maximal de trente jours. En conséquence, et conformément à l'article L.216-6 du même code, je vous mets en demeure de procéder à la livraison complète de ma commande dans un délai de [Délai supplémentaire, par exemple 10] jours à compter de la réception de la présente.

À défaut de livraison dans ce nouveau délai, je tiendrai le contrat pour résolu et vous demanderai le remboursement intégral des sommes versées, soit [Montant] euros, à me restituer au plus tard quatorze jours après la dénonciation du contrat.

Sans réponse satisfaisante de votre part, je saisirai le médiateur de la consommation désigné dans vos conditions générales de vente et je signalerai le litige sur la plateforme SignalConso, avant de porter l'affaire, s'il le faut, devant le tribunal compétent.

Vous trouverez ci-joint la copie de mon bon de commande, de la confirmation reçue et de la preuve de paiement. Je reste joignable au [Numéro de téléphone] ou par courriel à [Adresse e-mail] pour convenir rapidement d'une solution.

Dans l'attente d'une réponse rapide de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature