

[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/02/2026

Objet : Réclamation pour retard de livraison

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter concernant la commande n°[Numéro de commande] que j'ai passée le [Date de la commande]. Cette commande devait être livrée à la date précise du [Date de livraison prévue] comme mentionné sur le bon de commande.

À ce jour, je n'ai toujours pas reçu les articles commandés, ce qui m'occasionne un certain désagrément. Je vous rappelle que selon les termes du contrat, la livraison devait être effectuée à la date convenue. Ce retard compromet mon organisation personnelle et professionnelle.

Je vous saurais gré de bien vouloir m'informer sur l'état d'avancement de ma commande. Je souhaite être informé des mesures que vous comptez prendre pour résoudre ce problème dans les plus brefs délais.

Conformément à l'article L.216-2 du Code de la consommation, je vous mets en demeure d'effectuer la livraison dans un délai supplémentaire de [Délai supplémentaire souhaité] jours. Passé ce délai, je me verrai contraint d'annuler ma commande et d'exiger le remboursement des sommes versées.

Je vous prie de bien vouloir considérer cette demande avec attention, et de me fournir une réponse rapide afin de clarifier la situation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature