

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 18/06/2026

Objet : Demande d'annulation de voyage et de remboursement

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire au sujet de la réservation n°[Numéro de réservation], effectuée le [Date de réservation] auprès de votre agence, pour un séjour prévu du [Date de début] au [Date de fin] à destination de [Destination].

En raison de [Description de l'évènement imprévu], je me trouve dans l'obligation d'annuler ce voyage. Je vous notifie donc par la présente l'annulation de cette réservation, à la date de réception de ce courrier.

Conformément aux conditions générales de vente de votre agence et à la réglementation applicable, je vous demande de bien vouloir procéder au remboursement des sommes déjà versées, soit [Montant versé]. Je vous remercie de me préciser le détail des éventuels frais d'annulation retenus, le montant remboursé ainsi que le délai de traitement de ma demande.

Vous trouverez ci-joint les pièces justificatives utiles, à savoir [Liste des documents : contrat ou facture, preuve de paiement, justificatif du motif].

Je vous saurais gré d'accuser réception de ce courrier et de me tenir informé(e) de la suite donnée à ma demande dans les meilleurs délais.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature