[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : Demande d'annulation de la vente pour motif sérieux

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire au sujet de la vente conclue le [date de la vente], portant sur [description du produit ou service], enregistrée sous la référence [numéro de commande ou de facture], pour un montant de [montant payé] réglé par [mode de paiement].

Par la présente, je sollicite l'annulation de cette vente pour un motif que j'estime sérieux et légitime. En effet, [exposez précisément le motif : vice caché rendant le bien impropre à l'usage attendu, produit non conforme à la commande, manœuvre de tromperie, ou changement de situation rendant l'engagement impossible à honorer]. Les éléments qui appuient ma demande, notamment [copie de la facture, photographies, constat, échanges écrits], sont joints à ce courrier.

Je vous remercie de bien vouloir procéder au remboursement intégral des sommes versées, soit [montant payé], sur le moyen de paiement que j'ai utilisé. De mon côté, je me tiens prêt à restituer le bien dans son état initial, selon les modalités et le mode d'expédition que vous voudrez bien m'indiquer.

Je rappelle que, pour un achat conclu à distance ou hors établissement, la loi ouvre un droit de rétractation de quatorze jours. Au-delà de ce délai, l'annulation demeure recevable dès lors qu'un motif sérieux la justifie, ce qui est précisément le cas dans ma situation.

Je souhaite trouver avec vous une solution amiable et rapide. À défaut de réponse de votre part dans un délai de [délai, par exemple quinze jours] à compter de la réception de ce courrier, je me verrai contraint de saisir le médiateur de la consommation, dont les coordonnées figurent sur vos supports, puis, si nécessaire, la juridiction compétente.

Je reste à votre disposition pour vous transmettre tout document complémentaire et pour convenir ensemble des modalités pratiques de cette annulation. Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature