[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 31/10/2026

Objet : Candidature au poste de directeur comptable [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre recherche d'un directeur comptable [pour piloter la clôture / pour structurer le service / dans un contexte de croissance] a retenu mon attention, car elle recoupe ce qui occupe mon quotidien depuis [X années] : produire des comptes justes, dans les délais, et les rendre lisibles pour ceux qui décident. Diriger une comptabilité, c'est tenir ensemble ces deux exigences, et c'est précisément ce que je sais faire.

Titulaire d'un [diplôme, ex. master CCA ou DSCG] obtenu en [année], j'ai exercé pendant [X années] chez [employeur], où j'encadrais une équipe de [nombre] collaborateurs au sein d'une structure réalisant [chiffre d'affaires]. J'y ai pris en charge l'intégralité du cycle comptable, de la tenue courante à l'établissement des comptes annuels, en environnement [plan comptable général / IFRS si consolidation] et sous [Sage / Cegid / SAP].

Au-delà de la production des bilans, mon apport a porté sur la fiabilité des processus. Chez [employeur], j'ai ramené le délai de clôture mensuelle de [X] à [Y] jours en révisant le calendrier des écritures et en automatisant les rapprochements bancaires. J'ai aussi fluidifié la relation avec nos commissaires aux comptes : en documentant les positions sensibles avant l'audit, j'ai fait passer le nombre de points en suspens de [X] à [Y] lors de la dernière certification.

Si je m'adresse à [Nom de l'entreprise], c'est que [son secteur / sa taille / un enjeu précis : passage à l'international, restructuration, forte croissance] rejoint des contextes que j'ai déjà gérés. Un dirigeant n'a pas à devenir comptable pour piloter : mon rôle est de lui remettre des comptes solides et de traduire un résultat ou un écart de marge en quelques mots qui orientent la décision.

Je serais heureux de vous présenter de vive voix les réalisations évoquées et la manière dont je les adapterais à votre organisation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature