

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Demande d'annulation de ma démission

Madame, Monsieur,

Le [date de votre démission], je vous ai remis ma démission de mon poste de [votre poste] au sein de [nom de l'entreprise]. Après réflexion, je reviens vers vous pour vous demander de bien vouloir annuler cette décision et m'autoriser à conserver mes fonctions.

Cette démission a été prise dans un contexte particulier [précisez la raison : décision précipitée, offre extérieure non concrétisée, circonstances personnelles, etc.], et je mesure aujourd'hui qu'elle ne correspond pas à ce que je souhaite réellement. Mon attachement à l'entreprise et l'intérêt que je porte aux missions qui me sont confiées me conduisent à vouloir poursuivre notre collaboration.

Conscient que ma démarche intervient après l'annonce de mon départ, je reste à votre disposition pour échanger sur les modalités de mon maintien dans l'entreprise et, si besoin, sur d'éventuels ajustements de mes responsabilités.

Je me tiens disponible pour un entretien, à votre convenance, afin de vous exposer ma situation et de répondre à vos questions.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et de la suite que vous voudrez bien y donner.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature