

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 14/06/2026

Objet : Demande d'autorisation d'absence pour un bilan de compétences

Madame, Monsieur,

Salarié de [nom de l'entreprise] au poste de [votre poste] depuis le [date d'embauche], je souhaite réaliser un bilan de compétences afin de faire le point sur mon parcours et de définir un projet professionnel.

À ce titre, je sollicite une autorisation d'absence pour suivre ce bilan, qui sera réalisé par l'organisme [nom de l'organisme prestataire], situé [adresse de l'organisme].

L'absence porterait sur une durée de [nombre de jours ou d'heures], répartie du [date de début] au [date de fin] inclus.

Je vous adresse cette demande dans le respect du délai de prévenance et reste à votre disposition pour convenir, si nécessaire, d'un calendrier adapté aux contraintes du service.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord par écrit et me tiens disponible pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature