

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/06/2026

Objet : Déclaration de grossesse et organisation de mon congé maternité

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer de ma grossesse. Je tiens à vous en faire part dès maintenant afin que vous disposiez du temps nécessaire pour anticiper l'organisation de mon poste et préparer mon remplacement durant mon absence.

Selon l'estimation de mon médecin, la date présumée de mon accouchement est fixée au [date présumée d'accouchement]. Mon congé maternité devrait débuter le [date de début de congé] et se terminer le [date de fin de congé]. Sauf imprévu, je prévois de reprendre mes fonctions à compter du [date de reprise].

Vous trouverez ci-joint un certificat médical attestant de mon état et précisant la date présumée de l'accouchement, conformément à la réglementation en vigueur. Ce document constitue la pièce justificative de ma déclaration.

Je souhaite également vous rappeler que je bénéficie, à compter de cette déclaration, du droit à des autorisations d'absence rémunérées pour me rendre aux examens médicaux obligatoires liés au suivi de ma grossesse. Je vous communiquerai les dates de ces rendez-vous au fur et à mesure, dès que je les connaîtrai, afin de limiter toute gêne dans le service.

Je reste naturellement à votre disposition pour échanger sur les modalités pratiques de mon remplacement et sur l'aménagement éventuel de mon poste pendant cette période. Je tenais à vous assurer de mon entière implication jusqu'à mon départ en congé.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ce courrier et de votre compréhension.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature