

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 31/01/2026

Objet : Déclaration de grossesse et organisation de mon congé maternité

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma grossesse conformément aux dispositions légales en vigueur. Afin de vous permettre de planifier mon remplacement, je tiens à vous communiquer cette information dès maintenant.

Selon les estimations médicales, mon congé maternité devrait débuter le [date de début de congé] et se terminer le [date de fin de congé]. Je prévois de reprendre mes fonctions à compter du [date de reprise].

Je joins à cette lettre un certificat médical attestant de ma grossesse, comme exigé par la réglementation. Ce document précise également les dates prévues de mon absence.

Je reste bien entendu à votre disposition pour discuter des modalités de mon remplacement et de l'organisation de mon travail durant cette période. Je suis convaincue que nous pourrons ainsi assurer une transition fluide et efficace.

Je vous remercie par avance pour votre compréhension et votre support durant cette période importante de ma vie personnelle et professionnelle.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature