

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 29/04/2026

Objet : Demande de congé de paternité

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous écrire afin de solliciter un congé de paternité suite à la naissance imminente de mon enfant. En tant que futur père, il est important pour moi de bénéficier de cette période pour soutenir ma famille et accueillir notre nouveau-né dans les meilleures conditions.

Conformément aux dispositions légales, je souhaiterais prendre ce congé à compter du [date de début souhaitée] pour une durée de [nombre de jours ou semaines]. Je veillerai à ce que toutes mes tâches soient correctement déléguées et assumées par mes collègues durant mon absence.

Je suis prêt à discuter des modalités concernant la transition de mes responsabilités et à fournir toute documentation nécessaire pour formaliser cette demande.

Je vous remercie par avance pour votre compréhension et l'attention bienveillante que vous porterez à ma demande.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature