[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Demande de réduction de la durée de mon préavis de départ

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise depuis le [Date d'embauche] en qualité de [Intitulé du poste], je vous ai fait part de ma démission par courrier remis le [Date de notification de la démission]. En application de la convention collective [Nom de la convention collective], mon préavis est de [Durée du préavis] et s'achève en principe le [Date de fin théorique du préavis].

Par la présente, je sollicite votre accord pour réduire la durée de ce préavis et mettre fin à mon contrat de travail de manière anticipée, à la date du [Date de départ souhaitée]. Cette demande est motivée par [Motif : prise de fonctions chez un nouvel employeur, rapprochement familial, déménagement, raisons de santé], situation qui ne me permet pas d'exécuter mon préavis jusqu'à son terme.

Soucieux(se) de partir dans de bonnes conditions, je m'engage à assurer une passation complète avant mon départ : finalisation des dossiers en cours, rédaction d'un document de transmission et, si vous le souhaitez, accompagnement de la personne qui reprendra mon poste.

Je sais que cette dispense partielle relève de votre seule décision et j'ai bien noté que, la demande émanant de moi, la période de préavis non effectuée ne donnera lieu à aucune indemnité compensatrice. Si vous acceptez, je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre position par un accord écrit précisant la nouvelle date de fin de contrat, afin d'éviter toute contestation ultérieure.

Je vous saurais gré, à cette occasion, de prévoir la remise de mes documents de fin de contrat au jour de mon départ : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte et attestation destinée à France Travail.

Je reste à votre disposition pour échanger sur les modalités de ce départ anticipé et, si nécessaire, pour convenir d'une date qui concilie mes contraintes et les besoins du service. Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature