[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Candidature au poste de contrôleur de gestion [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste de contrôleur de gestion a retenu mon attention, en particulier parce que [secteur ou enjeu cité dans l'offre, par exemple le pilotage de la marge ou la fiabilisation du reporting] rejoint ce sur quoi je travaille au quotidien. Dans ce métier, un chiffre ne vaut que si l'on sait dire ce qu'il signifie et quelle décision il appelle ; c'est cette lecture des résultats, et non leur seule production, qui m'intéresse.

Titulaire d'un [diplôme, par exemple master en contrôle de gestion ou en audit] obtenu à [nom de l'établissement], j'occupe depuis [X années] des fonctions de contrôle de gestion chez [employeur actuel]. J'y couvre le cycle complet : construction des budgets prévisionnels, clôtures mensuelles, suivi des résultats par tableaux de bord et analyse des écarts entre le prévu et le réalisé.

J'ai par exemple identifié un écart de marge de [X %] sur [activité ou ligne de produits], remonté à [cause, par exemple un effet mix ou une dérive des coûts d'achat], puis présenté à la direction une recommandation qui a permis de [résultat obtenu, par exemple récupérer X points de marge sur le trimestre suivant]. Je travaille sous Excel avancé et [ERP utilisé, par exemple SAP ou Sage], avec des restitutions sous [Power BI ou équivalent] quand le besoin de visualisation le justifie.

Une part de mon travail consiste à rendre ces analyses lisibles pour les responsables opérationnels et le comité de direction : traduire un tableau en décision, alerter quand un indicateur dérape, défendre une hypothèse budgétaire. Ce dialogue entre la donnée et le terrain est précisément ce qui m'attire chez [Nom de l'entreprise], dont [activité ou contexte précis, par exemple la croissance rapide ou la structuration du pilotage] appelle un contrôle de gestion exigeant et proche des équipes.

Disponible à partir de [date ou délai de préavis], je serais heureux de vous exposer de vive voix la manière dont mon expérience peut répondre à vos enjeux.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature