[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : demande de passage à temps partiel

Madame, Monsieur,

Salarié de l'entreprise depuis le [date d'embauche] au poste de [votre poste], je travaille actuellement à temps complet sur la base de [nombre] heures par semaine. Je m'adresse à vous afin de solliciter un aménagement de ma durée de travail, dont je vous expose les modalités ci-dessous.

Pour des raisons [personnelles / familiales : à préciser], je souhaite réduire mon temps de travail et passer à temps partiel, à raison de [durée souhaitée, par exemple un mi-temps ou un 80 %]. Cette nouvelle organisation me permettrait de concilier ma vie professionnelle et mes obligations actuelles, tout en restant pleinement investi dans mes missions.

Je vous demande de bien vouloir mettre en place ce nouvel horaire à compter du [date de mise en œuvre souhaitée]. Si une répartition particulière des journées ou des plages horaires facilite l'organisation du service, je suis tout à fait disposé à en convenir avec vous.

Je tiens à préciser que cette demande s'inscrit dans le cadre [du congé parental d'éducation / de ma situation de santé / du congé de solidarité familiale / des dispositions de notre convention collective : à adapter]. Je reste naturellement à votre disposition pour échanger sur les modalités pratiques de ce passage à temps partiel et sur les ajustements que vous jugeriez nécessaires.

Je vous saurais gré de me faire connaître votre décision par écrit dans le délai prévu par les dispositions applicables. Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature