

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 14/06/2026

Objet : Règlement de la facture n°[Numéro de la facture] et demande de confirmation de réception

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe du règlement de la facture n°[Numéro de la facture] datée du [Date de la facture], rattachée à mon compte client n°[Numéro de client].

Le montant de [Montant] euros a été acquitté le [Date du paiement] par [Moyen de paiement]. Vous trouverez joint à ce courrier le justificatif correspondant.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la bonne réception de ce règlement et de procéder à la mise à jour de mon dossier.

Pour toute question ou information complémentaire, vous pouvez me joindre au [Numéro de téléphone] ou par courriel à l'adresse [Adresse email].

Dans l'attente de votre confirmation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature