

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 29/04/2026

Objet : Envoi de règlement de facture et demande de confirmation de réception

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente de l'envoi de notre règlement concernant la facture n°[Numéro de la Facture] datée du [Date de la Facture].

Le montant de [Montant] a été réglé par [Moyen de Paiement], et nous avons joint à cet envoi toutes les informations nécessaires pour faciliter le traitement de notre paiement.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous confirmer la réception de ce règlement à votre convenance.

En cas de question ou de besoin d'informations supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter directement au [Numéro de téléphone] ou par email à [Adresse Email].

Nous vous remercions de l'attention portée à notre dossier et restons à votre disposition pour toute autre demande.

Dans l'attente de votre confirmation, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature