

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 15/06/2026

Objet : Demande de précision des motifs de licenciement

Madame, Monsieur,

Par lettre datée du [date de notification], vous m'avez notifié votre décision de me licencier.

Les motifs énoncés dans ce courrier ne me paraissent pas suffisamment précis pour m'en permettre une juste appréciation.

En conséquence, et dans le délai qui m'est ouvert à compter de la notification, je vous demande de bien vouloir préciser les motifs sur lesquels repose mon licenciement.

Mon licenciement reposant sur un motif économique, je vous prie également de me communiquer les critères que vous avez retenus pour fixer l'ordre des licenciements. [À supprimer si votre licenciement n'est pas économique.]

Je vous remercie de m'adresser votre réponse par écrit, dans le délai prévu, à l'adresse suivante : [votre adresse].

Je vous prie d'agrée, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature