

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 04/05/2026

Objet : Demande de mise en disponibilité pour projet personnel

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous adresser cette demande de mise en disponibilité afin de réaliser un projet personnel qui me tient à cœur. Cette décision a été mûrement réfléchie et s'inscrit dans une démarche de développement personnel.

Conformément aux dispositions légales en vigueur, je sollicite une mise en disponibilité pour convenances personnelles, tout en respectant les nécessités du service. Je suis conscient(e) que cette période ne me permettra pas de bénéficier des droits à l'avancement, à la retraite, ni de percevoir une rémunération.

Je souhaiterais que cette mise en disponibilité prenne effet à compter du [date souhaitée], pour une durée de [durée souhaitée]. Je m'engage à respecter les procédures en vigueur et à fournir toutes les informations nécessaires pour faciliter l'organisation de mon absence.

Je reste à votre disposition pour discuter des modalités de cette mise en disponibilité et pour répondre à toutes vos questions. Je suis convaincu(e) que cette expérience sera enrichissante et bénéfique tant sur le plan personnel que professionnel.

En vous remerciant par avance pour l'attention que vous porterez à ma demande, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'assurance de ma respectueuse considération.

Dans l'attente de votre retour, je vous remercie pour votre compréhension et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature