Monsieur Jean Paul HAPPART
61 Boulevard Napoléon
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Responsable Ressources Humaines]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Candidature au poste de directeur administratif et financier [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Diriger une fonction financière, c'est traduire des chiffres en décisions et donner au dirigeant une lecture claire de sa marge de manœuvre. C'est ce que je fais depuis [nombre] ans, et c'est précisément ce que votre annonce de directeur administratif et financier appelle. Votre recherche d'un profil à la fois solide techniquement et proche du terrain a retenu mon attention.

Titulaire d'un [diplôme, par exemple master en finance ou DSCG], j'ai exercé pendant [nombre] ans comme [poste précédent, par exemple responsable du contrôle de gestion puis DAF] au sein de [type d'entreprise et secteur]. J'y ai pris en charge la comptabilité, la trésorerie, le contrôle de gestion et les relations bancaires, dans un environnement où il fallait tout tenir à la fois sans jamais perdre le fil de la stratégie.

Ce que je peux apporter se mesure moins à une liste de compétences qu'aux résultats obtenus. Chez [employeur], j'ai ramené le délai de clôture mensuelle de [X] à [Y] jours en refondant le reporting et en fiabilisant les données en amont. J'ai bouclé un plan de financement de [montant] pour [projet, par exemple un investissement industriel] et renégocié nos lignes bancaires, ce qui a [résultat, par exemple allégé nos frais financiers de X %]. Je sais aussi expliquer une situation financière à des interlocuteurs qui ne sont pas du métier, ce qui accélère les arbitrages et désamorce bien des tensions.

Si je m'adresse à [Nom de l'entreprise], c'est que [raison précise, par exemple votre phase de croissance, un projet de structuration du service financier ou une opération de croissance externe] rejoint ce sur quoi je suis le plus utile. Je connais l'exigence d'un service à construire ou à consolider : structurer une équipe comptable et financière, fiabiliser ses processus et en faire un appui pour les opérationnels plutôt qu'un simple centre de contrôle. C'est ce travail de fond, mené au contact du dirigeant et des équipes, qui m'a toujours réussi.

Disponible à compter de [date] et opérationnel rapidement, je serais heureux d'échanger avec vous sur les enjeux concrets du poste et sur la façon dont je peux y répondre.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Monsieur Jean Paul HAPPART

Signature