

Monsieur Jean Paul HAPPART

61 Boulevard Napoléon

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Responsable Ressources Humaines]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 04/02/2026

Objet : Votre annonce N° 75166E

Monsieur,

Très intéressé par le poste de directeur administratif et financier ouvert dans votre société, je vous propose ma candidature.

Vous avez besoin d'un financier très expérimenté et spécialiste du contrôle de gestion, qui s'est confronté au terrain et qui doit être le bras droit et l'homme de confiance du chef d'entreprise.

Mes compétences techniques me permettent d'évoluer en totale autonomie, et de relever tous les défis, en atteignant les objectifs qui me sont fixés.

Ma maîtrise de la comptabilité me donne la capacité de superviser ou de produire l'ensemble des données comptables, financières, fiscales, et de veiller à ce qu'elles soient établies conformément à la législation en vigueur. Par mon expérience, j'apporte une valeur ajoutée chaque fois qu'il s'agit de trouver des solutions techniques à des points nouveaux ou à des situations complexes.

Mon aisance relationnelle, ma passion du terrain, ma chaleur humaine, alliées à ces compétences professionnelles, me permettent d'entraîner et de motiver les équipes à relever tous les défis, afin d'améliorer les performances de l'entreprise.

Disponible et opérationnel immédiatement, je souhaite vivement vous rencontrer pour répondre plus précisément à vos attentes et connaître les spécificités du poste.

Dans l'attente d'une réponse, que j'espère favorable, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

Monsieur Jean Paul HAPPART

Signature