

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 02/05/2026

Objet : Annulation de commande pour retard de livraison

Madame, Monsieur,

Par la présente, je tiens à vous informer de ma décision d'annuler la commande n°[Numéro de commande] passée le [Date de commande], en raison d'un retard de livraison constaté.

Initialement prévue pour une livraison le [Date prévue de livraison], je n'ai toujours pas reçu les articles commandés à ce jour. Ce retard est particulièrement gênant et ne répond pas aux engagements pris lors de la confirmation de la commande.

Conformément aux dispositions de l'article L216-2 du Code de la consommation, je suis en droit de procéder à cette annulation, le délai de livraison étant un élément essentiel du contrat.

Je vous demande donc de bien vouloir procéder au remboursement intégral du montant payé, soit [Montant], dans un délai de 14 jours à compter de la réception de cette lettre.

Je vous remercie par avance de bien vouloir me confirmer par écrit l'annulation de cette commande ainsi que le remboursement effectué.

Dans l'attente de votre retour rapide, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature