[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

Monsieur le Président du Tribunal d'instance
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Requête aux fins d'injonction de payer

Monsieur le Président,

Sur le fondement des articles 1405 et suivants du code de procédure civile, j'ai l'honneur de vous saisir d'une requête aux fins d'injonction de payer. Je soussigné(e) [Prénom NOM], né(e) le [date] à [lieu], de nationalité [nationalité], [profession], demeurant [adresse complète], sollicite qu'il soit enjoint à [Prénom NOM du débiteur], demeurant [adresse complète du débiteur], de me régler la somme de [montant] euros en principal.

Cette créance trouve son origine dans [nature de la créance : facture impayée, loyers, prêt non remboursé, dépôt de garantie non restitué], sous la référence [numéro de facture ou de contrat]. Son échéance était fixée au [date]. Malgré une relance adressée le [date], puis une mise en demeure envoyée le [date] par lettre recommandée avec accusé de réception, aucun règlement n'est intervenu à ce jour, pas même un versement partiel.

La créance dont je poursuis le recouvrement est certaine, liquide et exigible : son existence résulte des pièces jointes, son montant est chiffré et son terme est échu. Je verse au soutien de la présente requête un bordereau de [nombre] pièces : [contrat ou bail, facture, décompte des sommes dues, copies des relances, mise en demeure et avis de réception, reconnaissance de dette].

Je sollicite en outre les intérêts au taux légal à compter du [date de la mise en demeure], soit [montant] euros arrêtés au [date], ainsi que la condamnation de [Nom du débiteur] aux entiers dépens, en ce compris les frais de greffe et de signification.

En conséquence, je vous prie de bien vouloir rendre une ordonnance enjoignant à [Nom du débiteur] de me payer [montant] euros en principal, [montant] euros au titre des intérêts échus et les intérêts à échoir jusqu'à parfait paiement. Je m'engage à faire signifier votre ordonnance dans le délai de six mois prévu à peine de caducité.

Je me tiens à la disposition du greffe pour toute pièce ou précision complémentaire ([numéro de téléphone], [adresse électronique]).

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma haute considération.

[Prénom][NOM]

Signature