

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 28/06/2026

Objet : Indisponibilité de votre commande [Référence de la commande]

Madame, Monsieur,

Vous avez passé commande auprès de [Nom de votre entreprise] le [date de la commande] sous la référence [Référence de la commande], et nous vous remercions de votre confiance.

Nous sommes au regret de vous informer que le produit commandé, [désignation du produit], n'est actuellement plus disponible, en raison de [motif : rupture de stock, fin de série, retard fournisseur]. Nous vous présentons nos excuses pour ce contretemps.

Afin de répondre à votre besoin, nous pouvons vous proposer un produit de remplacement : [désignation de l'article de substitution], au prix de [montant] et disponible sous [délai]. Ses caractéristiques sont équivalentes à celles de l'article initialement commandé.

Si cette solution vous convient, nous adapterons votre commande et procéderons à l'expédition dans les meilleurs délais. Dans le cas contraire, nous annulerons votre commande et vous rembourserons l'intégralité de la somme versée, soit [montant], par [mode de remboursement].

Nous vous remercions de nous indiquer votre choix avant le [date], par retour de courrier ou en nous joignant au [numéro de téléphone]. Nous restons à votre disposition pour toute question.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature