[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 11/11/2026

Objet : Demande de mise à disposition d'une salle pour l'association [Nom de l'association]

Madame, Monsieur,

Au nom de l'association [Nom de l'association], déclarée en préfecture le [date de déclaration] sous le numéro [numéro RNA], je me permets de solliciter la mise à disposition d'une salle communale. Notre association, qui rassemble [nombre] adhérents, a pour objet [objet de l'association] et anime régulièrement la vie locale par des rencontres ouvertes à ses membres et au public. Pour notre prochaine manifestation, nous recherchons un lieu adapté à sa bonne organisation.

Nous souhaiterions réserver la salle [nom ou adresse de la salle] le [date de l'événement], de [heure de début] à [heure de fin], afin d'y tenir [nature de l'événement : assemblée générale, réunion, conférence, atelier]. Nous prévoyons d'accueillir environ [nombre de participants] personnes. L'accès à cet événement sera [gratuit / payant] et [ouvert au public / réservé aux adhérents].

Si ce créneau n'était pas disponible, nous restons ouverts à une autre date, par exemple le [date de repli]. Pourriez-vous nous préciser les conditions de réservation, les modalités d'accès à la salle ainsi que le tarif applicable aux associations ? Le cas échéant, nous vous remercions de nous indiquer le montant de la caution éventuellement demandée.

Sur le plan matériel, nous aurions besoin des équipements suivants : [tables, chaises, sonorisation, vidéoprojecteur, autres]. Nous tenons naturellement à votre disposition l'ensemble des justificatifs habituels : une copie de nos statuts, le récépissé de déclaration en préfecture et une attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'événement.

Nous nous engageons à respecter le règlement intérieur de l'équipement, à veiller au bon déroulement de la manifestation et à restituer les lieux propres et en bon état à l'issue de notre occupation.

Je reste joignable au [numéro de téléphone] et à l'adresse [adresse e-mail] pour tout complément d'information ou pour convenir d'un rendez-vous permettant de finaliser les modalités de réservation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature