

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 18/05/2026

Objet : Demande de location de salle pour une association

Madame, Monsieur,

Nous vous écrivons au nom de l'association [Nom de l'Association], qui œuvre dans le domaine [domaine d'activité de l'association]. Notre objectif principal est de [objectif de l'association], et pour cela, nous organisons régulièrement des réunions et événements pour rassembler nos membres et promouvoir nos activités.

Dans cette optique, nous souhaiterions louer votre salle située à [adresse de la salle] pour [préciser l'événement : réunion, conférence, etc.], prévu le [date de l'événement]. Cet espace est idéal pour nous en raison de sa localisation et de ses équipements adaptés à nos besoins.

Nous estimons accueillir environ [nombre de participants] personnes et nous aurions besoin de la salle de [heure de début] à [heure de fin]. Nous serions reconnaissants si vous pouviez nous communiquer vos disponibilités ainsi que les conditions de location.

Par ailleurs, nous sommes prêts à fournir toute documentation nécessaire, telle que notre attestation d'assurance, et à discuter des modalités de réservation. Nous restons à votre disposition pour une rencontre ou un échange téléphonique afin de finaliser les détails.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature