

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 02/07/2026

Objet : Demande de location de salle pour l'association [Nom de l'association]

Madame, Monsieur,

Au nom de l'association [Nom de l'association], déclarée en préfecture sous le numéro [numéro RNA / SIREN] et œuvrant dans le domaine [domaine d'activité], je me permets de vous solliciter pour la mise à disposition d'une salle. Notre association a pour objet [objet de l'association] et organise régulièrement des rencontres avec ses membres ; nous souhaitons disposer d'un lieu adapté pour notre prochaine manifestation.

Nous souhaiterions réserver la salle [nom ou adresse de la salle] le [date de l'événement], de [heure de début] à [heure de fin], pour [préciser l'événement : assemblée générale, réunion, conférence, atelier]. Nous prévoyons d'accueillir environ [nombre de participants] personnes. Si cette date n'était pas disponible, nous restons ouverts à un autre créneau, par exemple le [date de repli].

Nous aurions besoin des équipements suivants : [tables, chaises, sonorisation, vidéoprojecteur, autres]. Pourriez-vous nous indiquer vos disponibilités, les conditions de location ainsi que le tarif applicable aux associations ? Nous tenons à votre disposition l'ensemble des justificatifs requis, notamment nos statuts et notre attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'événement.

Je reste joignable au [numéro de téléphone] et à l'adresse [adresse e-mail] pour tout complément d'information ou pour convenir d'un rendez-vous afin de finaliser les modalités de réservation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature