

[Prénom][NOM]  
[Adresse1]  
[Code Postal] [VILLE]  
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]  
[Adresse Destinataire]  
[Code Postal][VILLE]  
Paris, le 13/02/2026

Objet : Accusé de réception de votre commande

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre commande du [date de la commande] et nous vous en remercions chaleureusement. Cela témoigne de la confiance que vous accordez à notre entreprise, et nous en sommes honorés.

Votre commande numéro [numéro de commande] a été traitée avec la plus grande attention par notre équipe. Nous nous engageons à vous livrer les articles suivants dans les meilleurs délais :

<ul><li>[Détail du produit 1]</li><li>[Détail du produit 2]</li><li>[Détail du produit 3]</li></ul>

La livraison est prévue pour le [date de livraison]. Vous recevrez une notification par e-mail dès que votre colis sera expédié. Vous pourrez ainsi suivre son acheminement grâce au lien de suivi fourni.

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez apporter des modifications à votre commande, n'hésitez pas à contacter notre service client au [numéro de téléphone] ou par e-mail à [adresse e-mail].

Nous vous remercions encore pour votre confiance et espérons que vous serez pleinement satisfait(e) de votre achat. Votre satisfaction est notre priorité, et nous restons à votre disposition pour toute assistance supplémentaire.

En vous souhaitant d'excellents moments avec vos nouveaux produits, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature