[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : Candidature au poste d'expert en assurances [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre recherche d'un expert spécialisé en [IARD / responsabilité civile / risques d'entreprise / automobile] correspond exactement au terrain que je pratique depuis [nombre] ans. Constater un sinistre, en comprendre les causes et défendre un chiffrage solide face à un assuré comme à un confrère : c'est le quotidien dans lequel je me reconnais, et c'est ce qui me conduit à vous adresser ma candidature.

Titulaire d'un [diplôme, par exemple mastère en Assurance ou master en droit des assurances] obtenu en [année], j'ai d'abord traité des sinistres de particuliers chez [employeur], avant de prendre en charge des risques d'entreprise à partir de [année]. Cette double culture, juridique et technique, me permet de lire une police dans le détail, d'appliquer les conditions générales sans approximation et de tenir une position argumentée quand un dossier se tend.

Aujourd'hui, je gère un portefeuille d'environ [nombre] dossiers par [mois / an], depuis le constat sur le terrain jusqu'au rapport qui sert de base au règlement. J'ai par exemple [mené à son terme un sinistre incendie complexe impliquant plusieurs assureurs / détecté une fraude lors d'un dégât des eaux surévalué / ramené le délai moyen de traitement à X jours]. Chiffrer un dommage au plus juste, recueillir des témoignages exploitables et motiver une décision en termes clairs font partie de ma pratique courante.

Si je me tourne vers [nom de l'entreprise], c'est pour [sa réputation en expertise industrielle / son positionnement de cabinet indépendant / la qualité reconnue de ses rapports / préciser une raison personnelle]. Un [cabinet d'expertise / une compagnie / un courtier] de cette nature attend des rapports irréprochables et un interlocuteur capable de tenir la relation avec l'assuré jusqu'au règlement. C'est précisément la rigueur que je m'attache à apporter sur chaque dossier.

Mon référent, [Monsieur/Madame nom], [fonction] chez [employeur actuel], se tient à votre disposition pour témoigner de ma façon de travailler. Je serais pour ma part heureux de vous rencontrer afin de vous présenter mon parcours plus en détail et d'examiner avec vous les dossiers que vous me confieriez.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature