

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 15/02/2026

Objet : Commande non reçue

Madame, Monsieur,

J'ai effectué une commande le date, auprès de vos services : rappel n° de commande, nombre d'objets, références et quantités.

Il était spécifié que ces produits devaient être acheminés par voie postale, sous un délai de X jours.

Or, nous sommes aujourd'hui le date, et je n'ai toujours pas reçu les objets commandés.

Je me permets donc de vous adresser cette lettre de rappel, afin que vous procédiez à l'ajustement de cette situation.

Vous remerciant de prendre toutes les mesures nécessaires, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature