[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Réclamation concernant le comportement d'une ATSEM

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Parent de [Prénom de l'enfant], scolarisé(e) en [niveau, par exemple petite section] au sein de votre école, je me permets de vous écrire au sujet du comportement d'une ATSEM intervenant auprès de sa classe. Ce comportement suscite chez moi une réelle inquiétude que je souhaite porter à votre attention.

Depuis [date ou période, par exemple le début du mois de septembre], mon enfant m'a rapporté à plusieurs reprises des propos déplacés ainsi qu'un manque de patience de la part de cet agent. Je souhaite en particulier porter à votre connaissance les faits suivants : [décrivez précisément un ou deux incidents, avec leur date et, si possible, les paroles rapportées].

Ces situations ont un effet visible sur mon enfant : il manifeste désormais de l'appréhension avant de se rendre à l'école, et son entrain pour les activités a nettement diminué. Ce changement d'attitude me préoccupe, autant pour son bien-être que pour ses apprentissages.

Je tiens à préciser que je suis pleinement satisfait(e) du reste de l'équipe éducative, dont je salue le professionnalisme et l'attention portée aux enfants. C'est justement pour préserver ce climat que je souhaite voir cette situation examinée avec sérieux et réglée sans tarder.

Ma démarche n'a rien d'une accusation : je privilégie une résolution à l'amiable. C'est pourquoi je sollicite un entretien avec vous, à la date qui vous conviendra, afin d'évoquer ces faits, d'entendre votre analyse et de convenir ensemble des suites à y donner.

Vous trouverez, le cas échéant, [copie de précédents échanges ou notes datées] en pièce jointe. Je reste à votre disposition pour tout complément d'information et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette demande, dans l'espoir d'une issue rapide et sereine.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature