

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 03/07/2026

Objet : lettre d'engagement pour votre embauche

Madame, Monsieur,

À la suite de notre entretien du [date de l'entretien], nous avons le plaisir de vous confirmer votre embauche au sein de [nom de l'entreprise] à compter du [date de début], au poste de [intitulé du poste], en contrat à durée indéterminée (ou à durée déterminée d'une durée de [nombre] mois).

Ce poste correspond à votre qualification de [qualification], coefficient [coefficient], conformément à la convention collective [nom de la convention collective] applicable à notre entreprise. Votre salaire mensuel brut s'élèvera à [montant] euros, versé le [jour] de chaque mois par [mode de versement].

Vous exercerez vos fonctions à [adresse du lieu de travail], selon un horaire de [heure de début] à [heure de fin], soit [nombre] heures hebdomadaires. Le cas échéant, votre engagement sera assorti d'une période d'essai de [durée de la période d'essai].

L'ensemble des conditions de cette embauche, notamment vos congés payés et votre préavis, sera détaillé dans le contrat de travail qui vous sera remis à votre prise de fonction.

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner l'un des exemplaires de la présente lettre, daté, signé et portant la mention manuscrite « lu et approuvé », afin de confirmer votre accord.

Dans l'attente de votre retour et en vous souhaitant la bienvenue parmi nous, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature