[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 04/12/2025

Objet : Demande d'augmentation

Cher/Chère [prénom du salarié],

Nous avons bien reçu votre courrier daté du [date] dans lequel vous sollicitez une augmentation de salaire. Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à votre poste au sein de notre entreprise et pour votre implication dans vos missions.

Nous comprenons tout à fait votre demande et nous sommes conscients des efforts que vous fournissez pour la bonne marche de nos activités. Votre demande a été prise en compte et nous avons étudié avec attention votre demande.

Cependant, afin de pouvoir prendre une décision éclairée sur l'octroi d'une augmentation, nous souhaitons vous rencontrer pour en discuter plus en détail. Cela nous permettra également de connaître vos objectifs et vos attentes pour votre évolution au sein de notre entreprise.

Ainsi, nous vous invitons à prendre contact avec notre secrétariat pour fixer un rendez-vous à votre convenance. Nous serons ravis de pouvoir échanger de manière constructive sur votre demande et de trouver des solutions adaptées à vos besoins.

Nous vous remercions une fois de plus pour votre confiance et pour votre engagement envers notre entreprise.

Cordialement,

[Nom de l'employeur]

[Prénom][NOM]

Signature