[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Objet : Réponse favorable à votre demande d'augmentation de salaire

Madame, Monsieur,

Par courrier du [date de la demande], vous avez sollicité une revalorisation de votre rémunération. Nous avons examiné cette demande avec attention, au regard de votre parcours dans l'entreprise et de votre contribution depuis votre prise de poste de [intitulé du poste], le [date d'embauche].

La qualité de votre travail, votre sérieux et les résultats obtenus sur [missions ou réalisations concernées] justifient pleinement cette reconnaissance. Votre engagement au sein de l'équipe [nom du service] a directement contribué à [objectif atteint ou projet mené], ce que la direction tient à saluer. Votre montée en compétence et la fiabilité dont vous faites preuve au quotidien sont autant d'atouts précieux pour nos activités.

Nous avons donc le plaisir de répondre favorablement à votre demande. À compter du [date d'effet], votre salaire fait l'objet d'une augmentation de [pourcentage ou montant], portant votre rémunération à [montant] euros bruts mensuels pour une durée de travail de [nombre] heures hebdomadaires.

Cette modification sera formalisée par un avenant à votre contrat de travail, que nous vous transmettrons prochainement pour signature. La nouvelle rémunération apparaîtra sur votre bulletin de paie du mois de [mois concerné]. Hormis cet ajustement de votre rémunération, les autres clauses de votre contrat de travail demeurent inchangées. Si cette revalorisation s'accompagne d'une évolution de vos missions ou de votre classification, nous vous en préciserons les contours lors de la remise de l'avenant.

Cette décision témoigne de la confiance que la direction place en vous et de notre volonté de vous accompagner durablement dans votre évolution professionnelle. Nous nous réjouissons de vous compter parmi nos collaborateurs et restons à votre disposition pour vous apporter tout complément d'information sur les modalités de cette revalorisation.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature