

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 01/05/2026

Objet : Acceptation d'un congé sans solde

Madame, Monsieur,

Faisant suite à la réception de votre lettre recommandée du xx/xx/xxxx demandant l'autorisation de bénéficier d'un congé sans solde du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx soit une durée de.. mois, nous avons le plaisir de répondre favorablement à votre requête.

Au terme de ce congé, vous avez l'assurance de réintégrer le poste que vous occupez actuellement, mais nous vous demanderons de reprendre contact avec nos services un mois avant ce terme pour que vous puissiez vous tenir au courant des dossiers en cours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus sincères.

[Prénom][NOM]

Signature