

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 16/06/2026

Objet : Acceptation de votre demande de congé sans solde

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre demande de congé sans solde, formulée par courrier du [date de la demande], et nous avons le plaisir de vous informer que nous y répondons favorablement.

Ce congé prendra effet le [date de début] et se terminera le [date de fin], soit une durée de [nombre] mois. Pendant cette période, votre contrat de travail sera suspendu : vous ne percevrez aucune rémunération et n'acquerez ni congés payés ni ancienneté.

À l'issue de ce congé, vous retrouverez le poste de [intitulé du poste] que vous occupez actuellement, ou un poste équivalent assorti d'une rémunération comparable.

Nous vous demandons de bien vouloir reprendre contact avec nos services au moins [délai, par exemple un mois] avant la date de reprise, afin de préparer votre retour et de vous tenir informé des dossiers en cours.

Nous vous remercions de nous retourner un exemplaire de la présente lettre, daté et signé, pour confirmer votre accord sur ces modalités.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature