

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 28/06/2026

Objet : Demande de mutation professionnelle

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines,

J'occupe actuellement le poste de [Votre poste actuel] au sein de [Nom de l'entreprise ou du service], depuis le [date d'entrée en poste]. Je me permets de vous adresser ce courrier afin de solliciter une mutation vers [site, ville ou région souhaités].

Cette demande fait suite à [motif de la demande, par exemple la mutation de mon conjoint dans la région de [Nom de la région]]. Un rapprochement nous permettrait de maintenir notre vie de famille tout en poursuivant mon activité au sein de l'entreprise.

Je serais en mesure de rejoindre ce nouveau lieu de travail à compter du [date envisagée]. Mon expérience et les compétences acquises à mon poste actuel me permettraient de m'intégrer rapidement à [site ou service visé].

Je vous saurais gré de bien vouloir examiner ma demande et de m'indiquer les possibilités existantes ou à venir. Je reste à votre disposition pour un entretien afin d'en discuter et de vous apporter toute précision utile.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature