[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Modification de nos coordonnées bancaires - [Référence dossier / compte client]

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que les coordonnées bancaires de [Nom de votre entreprise] vont changer à la suite de [motif : changement de banque, réorganisation de notre trésorerie]. À compter du [date de prise d'effet], l'ensemble des règlements en notre faveur devra être effectué sur notre nouveau compte, dont vous trouverez les références complètes ci-dessous.

Nos nouvelles coordonnées sont les suivantes : banque [Nom de la nouvelle banque], IBAN [Nouvel IBAN], BIC [Nouveau BIC], titulaire du compte [Nom du titulaire]. Vous trouverez ci-joint notre nouveau relevé d'identité bancaire, qui fait foi pour la mise à jour de vos fichiers.

Nous vous remercions de bien vouloir actualiser ces informations dans vos dossiers comptables, afin que les prochains virements ou prélèvements soient dirigés vers ce nouveau compte. Notre ancien compte [IBAN de l'ancien compte] restera utilisable jusqu'au [date de fin de transition], après quoi il sera définitivement clôturé : aucun paiement ne devra plus y être adressé au-delà de cette date.

Compte tenu de la fréquence des fraudes au faux changement de RIB, nous vous invitons à confirmer cette modification avant tout virement, en nous joignant au [numéro de téléphone habituel] et en rappelant la référence [Référence dossier / contrat]. Aucune autre demande de modification ne vous sera adressée par un canal différent ; en cas de message contradictoire, merci de nous contacter directement.

Ce changement est purement administratif : il ne modifie en rien les termes de nos accords, les échéances convenues ni la qualité de notre relation commerciale. Vos factures, conditions de paiement et références habituelles demeurent inchangées.

Nous vous remercions par avance de la prise en compte de cette mise à jour et de votre vigilance, qui garantit la bonne exécution de nos paiements respectifs.

Nous restons à votre disposition pour toute précision concernant cette démarche et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature