

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 03/02/2026

Votre annonce n°[X]

Madame, Monsieur,

Le poste que vous proposez a vivement retenu mon attention.

Sensible à la mission de service public de l'hôpital, je pense que mes compétences professionnelles et mes capacités personnelles correspondent parfaitement au profil d'adjoint administratif que vous recherchez.

Trois années d'expérience probante dans la fonction publique à des postes administratifs m'ont ainsi permis de développer mon sens du relationnel, tout en conservant un esprit méthodique et autonome.

Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae qui présente plus en détail mon parcours professionnel et ma formation.

En vous remerciant pour votre attention, je me tiens à votre disposition pour que nous discussions de vive voix l'intérêt de ma candidature.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

[Prénom][NOM]

Signature