

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 24/06/2026

Objet : Relance de paiement concernant la facture [numéro de la facture]

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, la facture [numéro de la facture], d'un montant de [montant de la facture], émise le [date d'émission] et dont l'échéance était fixée au [date d'échéance], demeure impayée à ce jour.

Cette somme correspond aux [produits / services] que nous vous avons fournis dans le cadre du [bon de commande / contrat numéro [référence], conclu le [date]]. Vous trouverez ci-joint une copie de la facture concernée afin de faciliter votre vérification.

Nous supposons qu'il s'agit d'un simple oubli et vous remercions de bien vouloir procéder au règlement dans un délai de [nombre de jours] jours à compter de la réception de ce courrier. Si le paiement a déjà été effectué entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de cette relance.

Pour tout règlement, vous pouvez utiliser les coordonnées bancaires figurant sur la facture ou nous contacter au [numéro de téléphone] afin de convenir ensemble d'une solution adaptée. Nous restons à votre disposition pour répondre à toute question relative à cette facture.

Dans l'attente de votre règlement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature