[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : Relance amiable concernant la facture [numéro de la facture] impayée

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, la facture [numéro de la facture], d'un montant de [montant de la facture], émise le [date d'émission] et dont l'échéance était fixée au [date d'échéance], demeure impayée à ce jour.
Cette somme correspond aux [produits / services] que nous vous avons fournis dans le cadre du [bon de commande / contrat] numéro [référence], conclu le [date]. Vous trouverez ci-joint une copie de la facture concernée, afin de faciliter votre vérification et de lever toute ambiguïté sur le détail des prestations.
Nous supposons qu'il s'agit d'un simple oubli et vous remercions de bien vouloir procéder au règlement dans un délai de [nombre de jours] jours à compter de la réception de ce courrier. Si le paiement a déjà été effectué entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de la présente relance et vous en remercions par avance.
Pour vous acquitter de cette somme, vous pouvez utiliser les coordonnées bancaires figurant sur la facture ou nous joindre au [numéro de téléphone]. Si votre trésorerie traverse une difficulté passagère, n'hésitez pas à nous le signaler : nous restons ouverts à la mise en place d'un échéancier de paiement adapté à votre situation.
Nous vous rappelons qu'à défaut de règlement dans le délai indiqué, et conformément à nos conditions générales de vente, des pénalités de retard seront appliquées, auxquelles s'ajoutera l'indemnité forfaitaire de [montant] euros prévue pour les frais de recouvrement entre professionnels. Nous serions alors contraints de vous adresser une mise en demeure, étape que nous préférerions éviter pour préserver notre relation commerciale.
Nous restons à votre entière disposition pour répondre à toute question relative à cette facture et vous remercions de l'attention que vous voudrez bien porter à ce courrier.
Dans l'attente de votre règlement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature