[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Demande de report de mes congés payés non pris en raison d'un arrêt consécutif à un accident du travail

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise au poste de [intitulé du poste], j'ai été victime d'un accident du travail le [date de l'accident]. Je suis depuis en arrêt de travail, prolongé en dernier lieu jusqu'au [date de fin de l'arrêt en cours] ; les avis d'arrêt vous ont été transmis à chaque échéance.

Cette absence m'empêche de poser les [nombre] jours de congés payés acquis au titre de la période de référence [dates de la période de référence], dont la période de prise s'achève le [date de fin de la période de prise]. Je souhaite éviter que ces jours soient considérés comme perdus alors que mon incapacité seule m'a empêché(e) de les prendre.

Je me permets de rappeler que les périodes d'arrêt consécutives à un accident du travail sont assimilées à du temps de travail effectif pour le calcul des congés payés : j'en acquiers donc pendant toute la durée de mon absence. Les congés qu'un salarié n'a pas pu prendre du fait de son arrêt bénéficient par ailleurs d'un report d'au moins quinze mois après la reprise.

En conséquence, je vous demande de bien vouloir reporter l'intégralité de mes congés acquis et non pris à l'issue de mon arrêt, et de me confirmer par écrit le nombre de jours dont je dispose ainsi que la date limite pour les poser. La convention collective [intitulé de la convention collective] pouvant prévoir des règles plus favorables, je vous remercie de les vérifier.

Dès ma reprise, je me rapprocherai de vos services afin d'organiser la prise de ces jours dans de bonnes conditions. Je reste joignable pendant mon arrêt pour vous transmettre tout justificatif, sans que cet échange vaille reprise anticipée de mon activité.

Je vous saurais gré d'une réponse écrite avant la fin de la période de prise en cours.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature